

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 59»
г. Иваново, ул. Шошина, д.2А, dou59@ivedu.ru

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
59»
протокол № 2
Н.С.Воронина
от «23» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №
приказ № 62/ОМ
от 23.09.2025



СОГЛАСОВАНО:
с управляющим советом
протокол № 4
от «22» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 59»

Иваново 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и структуре дополнительных общеразвивающих программ (далее - Положение) регулирует и определяет объём, содержание и порядок реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее - ДОП) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59» (далее - ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» в редакции от 30.09.2020;
- СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 №09-3242 «О направлении информации: методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59».

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- **дополнительное образование** - вид образования, которое направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования (п. 14 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ);
- **дополнительная общеразвивающая программа** - дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы (п. 4 ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ);
- **учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся (п. 22 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ);
- **направленность образования** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая её предметно- тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы (п. 25 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.4. Содержание образования по дополнительному образованию детей определяется ДОП и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической,

религиозной и социальной принадлежности, способствовать реализации права воспитанников и их законных представителей на свободный выбор мнений и убеждений, формирование и развитие их личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями (п. 1 ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ).

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в ДОУ согласно п. 1 ст. 17 Федерального закона № 273-ФЗ. ДОП является нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о предлагаемом детям дополнительном образовании по определенному виду деятельности, имеющем конкретные образовательные цели и диагностируемые образовательные результаты.

ДОП принимается на педагогическом совете и утверждается руководителем ДОУ.

ДОП должны вписываться в законодательно установленные рамки и содержать в своей структуре компоненты, обозначенные в Федеральном законе № 273-ФЗ (ст. 12).

ДОП разрабатывается по одной из направленностей дополнительного образования и представляет собой комплекс средств воспитания, обучения, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ДОУ организует образовательный процесс по ДОП с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с положениями, прописанными ч. 3 ст. 79 Федерального закона № 273-ФЗ.

ДОП реализуются в ДОУ, имеющем лицензию на право ведения образовательной деятельности по дополнительному образованию, за пределами определяющих его статус образовательных программ дошкольного образования.

1.5. Разрабатываемые ДОП должны быть рассчитаны на воспитанников определённой возрастной группы с учётом индивидуальных возможностей ребёнка.

1.6. Разработчики ДОП - педагогические работники.

Проектирование содержания ДОП осуществляется самостоятельно каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательных областей. Допускается разработка ДОП коллективом педагогов (творческой группой).

1.7. Положение вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и структуре дополнительной общеразвивающей программы» и действует до внесения изменения.

1.8. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи реализации дополнительных общеразвивающих программ

2.1. ДОП реализуются в целях:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства (ст. 26 Федерального закона № 273-ФЗ);
- обеспечения прав ребёнка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию;
- расширения возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере образования.

В связи с этим содержание ДОП должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям;
- соответствующему уровню общего образования - дошкольное образование;
- современным образовательным технологиям, отражённым в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, игровых образовательных ситуациях, играх, и т.д.);

- методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);
- средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчёте на каждого ребёнка).

2.2. Дополнительные общеразвивающие программы направлены:

- на создание базовых основ образованности и формирование общей культуры обучающихся, расширение их знаний о мире и о себе;
- оптимальное развитие личности на основе педагогической поддержки индивидуальности обучающихся (способностей, интересов, склонностей) в условиях специально организованной образовательной деятельности;
- накопление обучающимися социального опыта и обогащение навыками общения и совместной деятельности в процессе освоения ДОП.

В ходе реализации ДОП решаются следующие задачи:

- **Обучающие задачи:**

- развитие познавательного интереса, включение в познавательную деятельность, приобретение определённых знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определённому виду деятельности, повышение информированности в конкретной образовательной области.

- **Развивающие задачи:**

- развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность и т.д.;
- формирование потребности в самопознании, саморазвитии;
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

- **Воспитательные задачи:**

- формирование у обучающихся социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование общей культуры воспитанников;
- социализация и адаптация воспитанников к жизни в обществе.

- **Удовлетворение иных образовательных потребностей** и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Функции ДОП.

ДОП вне зависимости от того, к какой образовательной области и направленности она относится, выполняет следующие функции:

- 1) **нормативную** - является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- 2) **целеполагания** - определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
- 3) **определения содержания образования** - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- 4) **процессуальную** - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- 5) **оценочную** - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития обучающихся.

2.4. Основные принципы организации дополнительного образования в ДОУ: принцип программноориентированности, где базовым элементом системы дополнительного образования рассматривается образовательная программа, а не образовательная организация.

Реализация ДОП в ДОУ строится на следующих основаниях:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- ориентация на личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый характер реализации.

3. Структура и содержание дополнительных общеразвивающих программ

3.1. Содержание ДОП отражает:

- концепцию педагога в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных результатов;
- процесс взаимодействия педагога и ребёнка, обоснование содержания и технологии передачи образования;
- индивидуальный образовательный маршрут ребёнка, при прохождении которого он выйдет на определённый уровень образованности;
- программа расширяет одну из образовательных областей.

При разработке ДОП учитываются педагогическая целесообразность, направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки обучающихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в помещениях), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

При составлении ДОП необходимо чётко обозначить цель и основные задачи, которые решаются в ходе реализации ДОП, учитывать, что коррективы вносятся в ДОП с учётом интересов, подготовки и творческих возможностей обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться на основе ДОП, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.2. Структура дополнительных образовательных программ должна включать:

- а) титульный лист: наименование детского сада (по уставу); где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает её содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф.И.О., должность автора (авторов) образовательной программы; название города; год разработки дополнительной образовательной программы;
- б) общую характеристику программы: цель реализации образовательной программы, планируемые результаты обучения, категорию воспитанников, срок и форму обучения, режим занятий;
- в) содержание программы:
 - учебный план;
 - учебную программу, в которую входят: разделы и темы; получаемые знания; умения и опыт, которые указываются в соответствующих темах; виды самостоятельной работы воспитанников (если имеются); формы самостоятельной работы воспитанников (если предполагаются);
- г) материально-техническое обеспечение программы: вид занятий, наименование помещения, оборудование и программное обеспечение;
- д) организационно-педагогические условия:
 - кадровые условия: численность и Ф.И.О. преподавателей, уровень образования;
 - средства обучения: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

е) оценку качества освоения программы: формы текущего контроля; иные компоненты.

4. Порядок разработки ДОП, права и ответственность разработчика ДОП

4.1. ДОП разрабатывается педагогом в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Права разработчика ДОП

Разработчик ДОП самостоятельно определяет:

- 1) цель, задачи, ведущую педагогическую идею ДОП; актуальность и отличительные признаки программы от других программ ДОП;
- 2) образовательную область и содержание ДОП, наполнение отдельных разделов (тем); последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия;
- 3) состав обучающихся по ДОП (по возрасту, по уровню развития и др.);
- 4) приёмы, методы и формы организации образовательного процесса по ДОП, требования к помещению, оборудованию и материалам; возможности использования информационно-коммуникационных технологий;
- 5) предполагаемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления.

ДОП должна быть рассчитана на внесение изменений, уточнений и дополнений.

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени.

4.3. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции, выполнении ДОП в полном объёме определяется должностной инструкцией педагога дополнительного образования (несёт ответственность за качество и полноту реализации дополнительной общеразвивающей программы; объективность контроля достижений обучающихся).

4.4. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.5. ДОП обновляется педагогом ежегодно на текущий учебный год с учётом развития науки, техники, культуры, технологий и социальной сферы.

4.6. ДОП рассматривается ежегодно на заседании педагогического совета на предмет соответствия содержания ДОП установленным требованиям. По результатам рассмотрения ДОП оформляется протокол, в котором указывается принятое решение.

4.7. Принятые ДОП утверждаются приказом заведующего ДОУ и каждая программа заверяется на титульном листе подписью заведующего ДОУ.

4.8. Коррективы вносятся с учётом:

- определения целей и задач с учётом анализа выявленных проблем;
- внедрения новых программ, технологий в педагогический процесс;
- изменения возрастной категории воспитанников ДОУ;
- обновления информационно-методического обеспечения;
- применения новых методических пособий в дополнение к используемым в ДОУ программам воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста;
- обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание дошкольного образования);
- предложений педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновления списка литературы;
- предложений педагогического совета, администрации ДОУ.

4.9. Внесённые изменения и дополнения в ДОП на учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения, аналогичную указанной в пунктах 4.6 и 4.7.

5. Оформление и хранение ДОП

5.1. ДОП оформляется в электронном и печатном варианте.

5.2. Электронная версия ДОП форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон (левое поле 2-2,4 см, правое поле 1-1,5 см, верхнее и нижнее поля по 1,5 см);

центрировка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; абзацный отступ 1 см, таблицы встраиваются непосредственно в текст.

5.3. Печатная версия ДОП дублирует электронную версию.

5.4. Печатная версия ДОП подлежит хранению в течение всего периода ее реализации. В течение учебного года ДОП педагога находится на его рабочем месте.

5.5. Экземпляры № 2 ДОП находятся у заведующего ДОУ в течение учебного года. По истечении срока реализации ДОП хранится в документах ДОУ 3 года (на бумажном носителе).

6. Контроль

6.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.

6.2. За полнотой и качеством реализации ДОП осуществляется должностной контроль заведующим ДОУ и старшим воспитателем.

6.3. Ответственность за реализацию не в полном объеме ДОП в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком, качество образования, несёт ДОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.