

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 59»

Н.С. Воронина

2025г

Приказ № 59/01

11 июля 2025г

ПЛАН

мероприятий по улучшению условий и охране труда, пожарной безопасности
в МБДОУ «Детский сад № 59» на 2025-2026 учебный год.

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	5
1.	Организация обучения по охране труда и проверка знаний требований охраны труда: - рабочих профессий по безопасности труда; - руководителей и специалистов	В течение года	Заведующий детского сада, Заместитель заведующего по АХР, Старший воспитатель
2.	Проведение инструктажей по охране труда: вводный инструктаж; первичный инструктаж на рабочем месте; повторный; внеплановый; целевой. Контроль за качеством проведения инструктажей и их своевременностью	в установленный срок и по мере необходимости	Заведующий детского сада, Заместитель заведующего по АХР, Старший воспитатель
3.	Проведение анализа состояния охраны труда и заслушивание заместителей руководителя организации о принятии предупредительных мер, направленных на снижение уровня производственного травматизма и улучшение условий охраны труда	В течение года	Заведующий детского сада, Заместитель заведующего по АХР, Старший воспитатель
4.	Организация и учет расследования несчастных случаев на производстве по форме Н-1	по мере необходимости	Заведующий детского сада, Заместитель заведующего по АХР,

5.	Подготовка проектов приказов по вопросам охраны труда, требованиям безопасности, пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель Заведующий детского сада, Заместитель заведующего по АХР, Старший воспитатель
6.	Обеспечение работников организации сертифицированной спецодеждой, спецообувью и др. средствами индивидуальной защиты согласно нормам	Постоянно по истечении сроков носки	Заведующий детского сада, Заместитель заведующего по АХР
7.	Обеспечение бесплатной выдачи работникам сертифицированных смывающих и моющих средств	постоянно	Заведующий детского сада, Заместитель заведующего по АХР
8.	Проведение периодических медосмотров работникам (в соответствии ст. 213 ТК РФ, приказом Минздравсоцразвития России от 28.01.2021 г. № 29н	в соответствии с кратностью проведения	Заведующий детского сада, Заместитель заведующего по АХР
9.	Разработка новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда в соответствии с методическими рекомендациями	В течение года	Заведующий детского сада, Заместитель заведующего по АХР, Старший воспитатель
10.	Оснащение всех помещений детского сада мед.аптечками с набором надлежащих медикаментов, перевязочных и других средств оказания первой помощи	постоянно	Заведующий детского сада, Заместитель заведующего по АХР
11.	Ежегодное обучение работников подразделений организации методам оказания доврачебной помощи пострадавшим при несчастных случаях	В течении года	Заведующий детского сада, Заместитель заведующего по АХР
12.	Приобретение нормативно-технической, справочной литературы, инструкций, журналов, бланков и т.п..	В течении года	Заведующий детского сада, Заместитель заведующего по АХР
13.	Организация профилактической проверки ручного электрифицированного инструмента	Постоянно	Заведующий детского сада, Заместитель заведующего по АХР ответственный за электрохозяйство
14.	Обеспечение всех помещений, в том числе кабинетов организации, огнетушителями	В течение года	Заведующий детского сада, Заместитель заведующего по АХР
15.	Разработать и вывесить в дополнение к схематическому плану эвакуации людей при пожаре инструкцию (памятку), определяющую действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей	В течении года	Заведующий детского сада, Заместитель заведующего по АХР
16.	Обеспечить содержание эвакуационных выходов и проходов на рабочие места свободными (ширина проходов не менее 1м). Запретить складирование и хранение горючих материалов на путях эвакуации, в т.ч. под лестничными маршами.	постоянно	Заведующий детского сада, Заместитель заведующего по АХР

17.	Обозначить и оборудовать места для курения работников согласно правил пожарной безопасности	В течении года	Заместитель заведующего по АХР
18.	Организация проведения инструктажа на 1 группу безопасности для неэлектротехнического персонала	В течении года	Специалист, ответственный за электрохозяйство

Заведующий

Н.С. Воронина