

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 59»

Адрес 153005, г. Иваново, ул. Шошина, д.2 А, тел./факс (4932) 373783, E-mail dou59@ivedu.ru

Приказ № 65 ОД

от 24.09.2024

Об организации платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году

На основании запросов родителей воспитанников (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 23001-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», п. Устава образовательного учреждения и п. Договора о взаимоотношениях образовательного учреждения с Учредителем, решением Педагогического совета (протокол от № 2 от 23.09.2024 г)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году с 01.10.2024 года платные образовательные услуги на основании индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.
2. Утвердить перечень платных образовательных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 59» в 2024-2025 учебном году. (Приложение № 1)
3. Утвердить сводную расшифровку к плану финансово-хозяйственной деятельности доходов и расходов по учреждению на оказание платных образовательных услуг в месяц.
4. Утвердить расчет стоимости образовательной услуги одного учащегося в месяц и расшифровку к плану финансово-хозяйственной деятельности по оказанию платной образовательной услуги на каждую образовательную услугу. (Приложение № 2)
5. Утвердить штатное расписание и распределение фонда оплаты труда.
6. Утвердить программы платных образовательных услуг, согласованные с педагогическим советом:
 - дополнительная образовательная общеразвивающая программа кружка «Непоседы» составитель Кислякова К.И.
 - дополнительная образовательная общеразвивающая программа кружка «Пластелиновая ворона» составитель Новикова Е.С.
 - дополнительная образовательная общеразвивающая программа кружка «Речевичок», составитель Торицина Е.И.
7. Утвердить учебный план по оказанию платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год.
8. Утвердить расписание занятий по оказанию платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году (Приложение № 3) и место проведения занятий.
9. Утвердить график работы сотрудников по оказанию платных образовательных услуг на 2024-2025 уч. год. (Приложение № 4)
10. Оставляю за собой функции ответственного лица за:
 - организацию платных образовательных услуг;
 - организацию платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, контроля качества их предоставления;
 - обеспечение получения родителями воспитанников (законными представителями) полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения: перечень документов, подтверждающих право учреждения на оказание дополнительных платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности; сведения о должностных лицах учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг, и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услугах; перечень

платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору; график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг; порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты;

– предоставление по требованию потребителей Устава дошкольного образовательного учреждения, лицензии на право ведения образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность, адресов и телефонов Учредителя, образцов договоров с родителями (законными представителями), программ платных образовательных услуг, других сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты дополнительных услуг;

- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;

- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;

- вести табели учета фактически отработанного времени (при заключении трудовых договоров с работниками);

11. Бухгалтеру по заработной плате Князькиной С.А., бухгалтеру – кассиру Глушковой И.Г. , бухгалтеру по учету материальных ценностей Карпова К.А., бухгалтеру по учету средств платных образовательных услуг Кокуриной М.В.

- вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств;

- своевременно предоставлять финансовую отчетность в финансовые, налоговые и иные государственные органы;

- производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, восстановление коммунальных платежей в размере 5%, а также отчислений на нужды дошкольного образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников и административно–управленческого и вспомогательного персонала;

- все финансовые операции проводить в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

- до 10 числа каждого месяца предоставлять руководителю отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг;

12. Оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении платных образовательных услуг на основании трудовых договоров:

Кружок «Непоседы» - Кислякова К.И.

Кружок «Пластилиновая ворона» - Новикова Е.С.

Кружок «Речевичок» - Торицина Е.И.

Руководитель платных образовательных услуг - Воронина Н.С.

Делопроизводитель – Комкова Е.И.

Бухгалтер по заработной плате - Князькина С.А.

Бухгалтер-кассир – Глушкова И.Г.

Бухгалтер по учету материальных ценностей – Карпова К.А.

Бухгалтер по учету средств платных образовательных услуг - Кокурина М.В.

13. Оплату за предоставленные платные образовательные услуги принимать только по безналичному расчету.

14. Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг осуществлять строго в соответствии с Положением о порядке привлечения и расходовании внебюджетных средств.

15. Возложить ответственность за проведение инструктажа по ОТ и обеспечении сохранности жизни и здоровья детей во время предоставления услуг с регистрацией в журнале проведения инструктажей с работниками на рабочем месте на руководителя платных образовательных услуг Воронину Н.С.

16. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения учебных занятий по платным образовательным услугам на Торицину Е.И., Кислякову К.И., Новикову Е.С.

17. Утвердить должностные инструкции:

- Должностная инструкция руководителя платных образовательных услуг;
- Должностная инструкция делопроизводителя платных образовательных услуг;
- Должностная инструкция педагога дополнительного образования;
- Должностная инструкция бухгалтера по заработной плате;
- Должностная инструкция бухгалтера-кассира;
- Должностная инструкция бухгалтера по учету материальных ценностей;
- Должностная инструкция бухгалтера по учету средств платных образовательных услуг;

18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ /Н.С.Воронина/

«Детский сад № 59»

Адрес 153005, г. Иваново, ул. Шошина, д.2 А, тел./факс (4932) 373783, E-mail dou59@ivedu.ru

Приказ № 23 ОД

от 07.05.2018

Об организации платных образовательных услуг в 2017-2018 учебном году

В связи с вступлением Федерального закона от 07.03.2018 г. № 41-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части повышения минимального размера оплаты труда до прожиточного минимума трудоспособного населения» с 01 мая 2018 года изменены должностные оклады сотрудников , оказывающих платные образовательные услуги, На основании выше изложенного

ПРИКАЗЫВАЮ С 01 МАЯ 2018 ГОДА:

3. Утвердить сводную расшифровку к плану финансово-хозяйственной деятельности доходов и расходов по учреждению на оказание платных образовательных услуг в месяц.(Приложение № 1)
4. Утвердить расчет стоимости образовательной услуги одного учащегося в месяц и расшифровку к плану финансово-хозяйственной деятельности по оказанию платной образовательной услуги на каждую образовательную услугу.(Приложение № 1)
5. Утвердить штатное расписание и распределение фонда оплаты труда по-фамильно.(Приложение № 1)

Заведующий _____ /Н.С.Воронина/