

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 59»

Адрес 153005, г. Иваново, ул. Шошина, д.2 А, тел./факс (4932) 373783, E-mail dou59@ivedu.ru

Приказ № 48 ОД

от 25.09.2023

**Об организации платных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году**

На основании запросов родителей воспитанников (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», п. Устава образовательного учреждения и п. Договора о взаимоотношениях образовательного учреждения с Учредителем, решением Педагогического совета (протокол от № 2 от 25.09.2023 г)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2023-2024 учебном году с 02.10.2023 года платные образовательные услуги на основании индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.
2. Утвердить перечень платных образовательных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 59» в 2023-2024 учебном году. (Приложение № 1)
3. Утвердить сводную расшифровку к плану финансово-хозяйственной деятельности доходов и расходов по учреждению на оказание платных образовательных услуг в месяц.
4. Утвердить расчет стоимости образовательной услуги одного учащегося в месяц и расшифровку к плану финансово-хозяйственной деятельности по оказанию платной образовательной услуги на каждую образовательную услугу. (Приложение № 2)
5. Утвердить штатное расписание и распределение фонда оплаты труда.
6. Утвердить программы платных образовательных услуг, согласованные с педагогическим советом:
  - дополнительная образовательная общеразвивающая программа кружка «Непоседы» составитель Кислякова К.И.
  - дополнительная образовательная общеразвивающая программа кружка «Пластилиновая ворона» составитель Коровкина Е.С.
  - дополнительная образовательная общеразвивающая программа кружка «Речевичок», составитель Торицина Е.И.
7. Утвердить учебный план по оказанию платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год.
8. Утвердить расписание занятий по оказанию платных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году (Приложение № 3) и место проведения занятий.
9. Утвердить график работы сотрудников по оказанию платных образовательных услуг на 2023-2024 уч. год. (Приложение № 4)
10. Оставляю за собой функции ответственного лица за:
  - организацию платных образовательных услуг;
  - организацию платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, контроля качества их предоставления;
  - обеспечение получения родителями воспитанников (законными представителями) полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения: перечень документов, подтверждающих право учреждения на оказание дополнительных платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности; сведения о должностных лицах учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг, и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услугах; перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору; график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг; порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты;
  - предоставление по требованию потребителей Устава дошкольного образовательного учреждения, лицензии на право ведения образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность,



адресов и телефонов Учредителя, образцов договоров с родителями (законными представителями), программ платных образовательных услуг, других сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты дополнительных услуг;

- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;

- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;

- вести табели учета фактически отработанного времени (при заключении трудовых договоров с работниками);

11. Бухгалтеру по заработной плате, бухгалтеру – кассиру, бухгалтеру по учету материальных ценностей, бухгалтеру по учету средств платных образовательных услуг

- вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств;

- своевременно предоставлять финансовую отчетность в финансовые, налоговые и иные государственные органы;

- производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, восстановление коммунальных платежей в размере 5%, а также отчислений на нужды дошкольного образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников и административно-управленческого и вспомогательного персонала;

- все финансовые операции проводить в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

- до 10 числа каждого месяца предоставлять руководителю отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг;

12. Оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении платных образовательных услуг на основании трудовых договоров:

Кружок «Непоседы» - Кислякова К.И.

Кружок «Пластилиновая ворона» - Коровкина Е.С.

Кружок «Речевичок» - Торицина Е.И.

Руководитель платных образовательных услуг - Воронина Н.С.

Делопроизводитель – Комкова Е.И.

Бухгалтер по заработной плате - Князькина С.А.

Бухгалтер-кассир – Глушенкова И.Г.

Бухгалтер по учету материальных ценностей – Яшагина Н.И.

Бухгалтер по учету средств платных образовательных услуг - Сабурова И.В.

13. Оплату за предоставленные платные образовательные услуги принимать только по безналичному расчету.

14. Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг осуществлять строго в соответствии с Положением о порядке привлечения и расходовании внебюджетных средств.

15. Возложить ответственность за проведение инструктажа по ОТ и обеспечении сохранности жизни и здоровья детей во время предоставления услуг с регистрацией в журнале проведения инструктажей с работниками на рабочем месте на руководителя платных образовательных услуг Воронину Н.С.

16. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения учебных занятий по платным образовательным услугам на Торицину Е.И., Коровкину Е.С., Кислякову К.И..

17. Утвердить должностные инструкции:

- Должностная инструкция руководителя платных образовательных услуг;

- Должностная инструкция делопроизводителя платных образовательных услуг;

- Должностная инструкция педагога дополнительного образования;

- Должностная инструкция бухгалтера по заработной плате;



- Должностная инструкция бухгалтера-кассира;
  - Должностная инструкция бухгалтера по учету материальных ценностей;
  - Должностная инструкция бухгалтера по учету средств платных образовательных услуг;
  - Должностная инструкция уборщика служебных помещений;
18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий /Н.С.Воронина/

