



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 59»
г. Иваново, ул. Шошина, д.2А, dou59@ivedu.ru

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 2
от «25» сентября 2023 г
Председатель педагогического совета
 Е.В.Фамильнова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 59»
 Н.С.Воронина
приказ № 49 ОД
от «25» сентября 2023 г



СОГЛАСОВАНО:
с управляющим советом
протокол № 4
от «22» сентября 2023 г
Председатель управляющего совета
 Е.С.Коровкина

ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад №59» на 2023 – 2024 учебный год

Иваново 2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 (ред. от 30.09.2020 № 533) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом ДОУ.

Положением определяется расходование внебюджетных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 59»

1.2. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, учреждение может оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.3. Средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работников Учреждения.

1.4. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) со сметой в целом и в расчете на одного получателя. Смета разрабатывается непосредственно Исполнителем, утверждается руководителем.

1.5. Исполнитель вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении ДОУ и расходуется им по своему усмотрению на цели развития ДОУ на основании сметы расходов на:

- Развитие и совершенствование образовательного процесса;
- Развитие материальной базы ДОУ и ремонтные работы (в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьеров и др);
- Выплату заработной платы сотрудникам.
- На оплату медицинского осмотра

1.6. Исполнитель вправе осуществлять оплату труда специалистам по оказанию платных дополнительных услуг на договорной основе.

1.7. Оплата за платные услуги производится путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя по квитанциям в расчетно-кассовых центрах до 10 числа текущего месяца.

2. Источники внебюджетных средств.

Источником внебюджетных средств являются средства, полученные от платных образовательных услуг.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

75 % от фонда составляют расходы на:

- заработную плату педагогических работников.

25 % от фонда составляют расходы на:

- заработную плату административных работников

- заработную плату вспомогательного персонала

В том числе на оплату отпусков

30,2% от фонда составляют:

- начисления на заработную плату;

- премии;

5% от общего объема поступлений составляют расходы:

- на оплату коммунальных услуг;

20% от общего объема поступлений составляют расходы:

- на развитие материально-технической базы (после уплаты соответствующих налогов, в том числе налога на прибыль):

- текущий и капитальный ремонт;

- приобретения оборудования, мебели;

- приобретение учебно – наглядных пособий, методической литературы;

- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;

- оплата по договорам возмездного оказания услуг;

- оплата подписных изданий для ДОУ;

- оплата курсов по повышению квалификации сотрудников;

- оплата медицинского осмотра сотрудников;

- пени, штрафы и другие санкции;

- прочие расходы.

4. Контроль за расходованием внебюджетных средств.

4.1. Управляющий совет ДОУ в соответствии с положением о расходовании о расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг МБДОУ «Детский сад №59» призван контролировать поступление и расходование внебюджетных средств.

4.2. Заведующий МБДОУ обязан предоставить отчет о расходовании внебюджетных средств членам управляющего совета до 1 марта следующего за отчетным периодом года.

4.3. Управляющий совет ДОУ совместно с заведующим отчитывается о привлечении и использовании внебюджетных средств перед родителями (законными представителями), оформив отчет в письменном виде. Отчет размещается на информационных стендах и сайте учреждения.