

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 59»
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 59»
153005, г. Иваново, ул. Шошина, д.2А, телефон/факс (4932)37-37-83

ПРИНЯТО:

На общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад № 59»
Протокол № 1 от 26.08. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 59»
Приказ № 15-09 от 22.08. 2021 г.
/Воронина Н.С./



Положение
о совете родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 59»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о совете родителей дошкольного образовательного учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 24 февраля 2021 года, Уставом учреждения.
- 1.2. Данное положение о совете родителей в ДООУ определяет основные задачи, функции, права и ответственность совета в детском саду, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Совет родителей (далее - совет) является не коллегиальным органом общественного самоуправления ДООУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).
- 1.4. Создание совета родителей осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.
- 1.5. Совет родителей осуществляет свою деятельность в детском саду на основании положения о совете родителей и Устава ДООУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.
- 1.6. В состав совета родителей входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в совет родителей дошкольного образовательного учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.
- 1.7. Из своего состава совет родителей дошкольного образовательного учреждения избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 1.8. Совет родителей ДООУ соблюдает новое положение и регламент работы учреждения дошкольного образования, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим детским садом.
- 1.9. Осуществление членами совета родителей своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем родительском собрании. О своей работе совет отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год.

1.11. Решения совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Цели и задачи совета родителей ДОУ

2.1. Целью совета родителей является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами совета родителей являются:

2.2.1. Содействие администрации ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции совета родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности (принимает участие в приобретении учебной литературы, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность советов родителей групп детского сада.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения об их правах и обязанностях.

3.5. Осуществляет контроль медицинского обслуживания и организации качества питания детей совместно с администрацией детского сада.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания,

- докладов и лекций для родителей (законных представителей).
- 3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.
- 3.10. Принимает участие в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.11. Совет родителей ДОО рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции совета, по поручению заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию совета.
- 3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольной образовательной организации, режиму дошкольной жизни.
- 3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- 3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам организации и проведения мероприятий в дошкольном образовательном учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции совета.

4. Организация управления и деятельности

- 4.1. В состав совета родителей входят председатели советов родителей групп по 1 человеку от каждой группы.
- 4.2. Представители совета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.3. Количество членов совета родителей дошкольное образовательное учреждение определяет самостоятельно.
- 4.4. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.5. В необходимых случаях на заседание совета родителей ДОО могут быть приглашены:
- заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
 - представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.
- 4.6. Лица, приглашенные на заседание совета родителей, имеют право совещательного голоса.
- 4.7. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы дошкольного образовательного учреждения. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании совета родителей.
- 4.8. Председатель организует деятельность совета родителей ДОО:

- совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением осуществляет подготовку и проведение заседаний данного совета;
- четко определяет повестку дня;
- следит за выполнением решений совета родителей;
- взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам самоуправления.

4.9. Совет родителей созывается его председателем по мере необходимости, но не реже одного _____ раза _____ в _____ квартал.

4.10. Заседание совета родителей дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.11. Решения совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования совет родителей устанавливает _____ в _____ каждом _____ конкретном _____ случае.

4.12. Совет родителей подотчетен общему родительскому собранию, перед которым периодически (один раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.13. Члены совета родителей работают на общественных началах, каждый член совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности совета родителей

5.1. Совет родителей имеет полное право:

- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях совета);
- принимать активное участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения, непосредственно относящихся к компетенции совета родителей, в обсуждении Правил внутреннего распорядка воспитанников ДОО;
- вносить заведующему детским садом предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции совета родителей, органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями советов родителей групп;

- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета родителей для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

5.2. Члены совета родителей ДОУ имеют право:

- принимать участие во всех проводимых советом родителей мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы совета родителей дошкольного образовательного учреждения;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении совета родителей;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в положение о совете родителей дошкольного образовательного учреждения;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение совета родителей вопросы по улучшению работы дошкольного образовательного учреждения;
- выйти из числа членов совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности совета родителей детского сада.

5.3. Члены совета родителей ДОУ обязаны:

- участвовать в работе совета родителей и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых советом или советом родителей групп, а также в реализации проектов и программ совета родителей дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании совета родителей;
- сотрудничает с Учредителем, педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения;
- координирует деятельность совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;

- представляет совет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам совета родителей

5.6. Председатель совета родителей ДООУ может присутствовать (с последующим информированием совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции совета.

5.7. Члены совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов совета, на их место избираются другие.

6. Ответственность совета родителей

6.1. Совет родителей ДООУ несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций совета;
- за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов совета или всего совета родителей дошкольной образовательной организации.

6.2. Члены совета родителей во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы совета родителей перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Члены совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство совета родителей

7.1. Совет родителей ДООУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. В книге протоколов совета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;

- решение совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения.

7.5. Переписка совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают заведующий и председатель совета родителей дошкольного образовательного учреждения.

7.6. Ответственность за делопроизводство в совете родителей возлагается на председателя совета или секретаря.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение о совете родителей является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего положения.

8.4. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.