



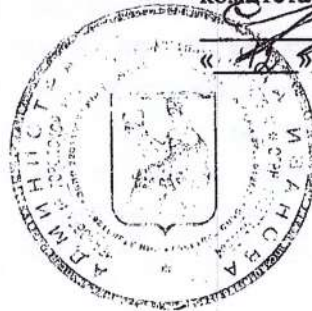
«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления образования  
Администрации города Иванова  
Е.А. Юферова

Приказ № 119 от «15» 04 20 19 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Ивановского городского  
комитета по управлению имуществом



О. Н. Хитрич

«16» апреля 20 19 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 59»

Иваново, 2019

1. П. 1.6 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа Иваново осуществляет Администрация города Иванова в лице Ивановского городского комитета по управлению имуществом в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами города Иванова.»

2. П. 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Учреждение обеспечивает наблюдение за состоянием здоровья воспитанников.»

3. П. 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания первичной медико-санитарной помощи.»

4. П. 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам следующей направленности: художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической.»

5. П. 4.6 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.6. Прием детей в Учреждение осуществляется Заведующим при условии получения направления управления образования Администрации города Иванова в Учреждение на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинского заключения (для детей впервые поступающих в учреждение).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.»



6. В абзаце третьем п. 5.14.1; в п. 5.14.3 раздела 5 после слов «безопасности государства,» дополнить словами «мира и безопасности человечества.»

7. Пункт 6.7 раздела 6 дополнить абзацем пятым следующего содержания: «Коллегиальные органы Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.»

8. Абзац первый п. 6.8 раздела 6 дополнить словами «Общее собрание работников действует бессрочно.»

9. Абзац первый п. 6.9 раздела 6 дополнить словами: «Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.»

10. П. 6.10 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.10. Управляющий совет избирается в количестве 5 человек сроком на 1 календарный год. В состав управляющего совета входят:

Представители администрации Учреждения – 2 человека (заведующий Учреждением, старший воспитатель);

Представители родительской общественности - 1 человек (избирается на общем собрании родителей Учреждения);

Представители работников Учреждения – 2 человека (избираются на общем собрании работников Учреждения).

Управляющий совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год. Управляющий совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие. Заседания управляющего совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение управляющего совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

К компетенции управляющего совета относятся:

- участие в решении вопросов распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений в них;

- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции.».

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью

« 19 » листов

Дата: « 28.05 » 2019 г.

Исп. СУ ДАКОВА М.А. Ф.И.О.

Молчанова



ИФНС ВЕРХНИЙ ДУБОВСКИЙ	Дата: 28.05.2019
от « 28 » 05	года
ОГРН	
102.3700.5.518.17	
ГРН	
21.93702232359	
Экземпляр документа хранится в регистрационном органе	